

---

## **Allegato al regolamento degli studi Scuola Specializzata Superiore di Banca e Finanza**

del 01 luglio 2020

---

### **Valido dal 01 luglio 2020**

Edizione: 01 luglio 2020  
Sostituisce l'allegato al regolamento degli studi SSSBF del 24 aprile 2019

Versione 0.4




---

## Indice

<b>1</b>	<b>Disposizioni generali .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Programma di studi del ciclo di formazione (cfr. anche cap. 3 del regolamento degli studi aggiornato).....</b>	<b>3</b>
2.1	Panoramica dei moduli.....	3
2.1.1	Studio di base – 1° anno .....	3
2.1.2	Studio principale – 2° anno .....	4
2.1.3	Studio principale 3° anno .....	5
<b>3</b>	<b>Verifiche delle competenze (cfr. anche il regolamento degli studi aggiornato).....</b>	<b>5</b>
3.1	Verifiche scritte, prove scritte integrative interdisciplinari .....	5
3.2	Verifiche orali, presentazioni, giochi di ruolo.....	5
3.3	Esercizi nell'ambito dello studio individuale .....	6
3.4	Esercizi di trasposizione.....	6
3.5	Lavoro finale orientato alla pratica ed esame di diploma orale.....	6
<b>4</b>	<b>Obbligo di presenza (cfr. anche il regolamento degli studi aggiornato).....</b>	<b>6</b>
4.1	Obbligo di presenza .....	6
<b>5</b>	<b>Esonero (cfr. anche il regolamento degli studi aggiornato).....</b>	<b>6</b>
5.1	Esonero da moduli .....	6
5.2	Esonero da verifiche delle competenze .....	6

## 1 Disposizioni generali

Il presente allegato al regolamento degli studi del 24 aprile 2019 descrive il programma di studi, incluse le verifiche delle competenze, del regolare ciclo di formazione della Scuola Specializzata Superiore di Banca e Finanza. Poiché le scienze bancarie ed economiche sono soggette a una rapida evoluzione, è possibile che durante il ciclo di formazione vengano introdotte modifiche, ma la struttura di base rimane invariata.

## 2 Programma di studi del ciclo di formazione (cfr. anche cap. 3 del regolamento degli studi aggiornato)

Il ciclo di formazione Banca e Finanza SSS dura tre anni ed è strutturato in moduli. L'apprendimento avviene nel quadro dello studio individuale assistito/non assistito e delle lezioni con presenza obbligatoria (approccio Blended Learning). Per ciascun modulo viene allestito un programma di insegnamento/apprendimento che fornisce agli studenti le seguenti informazioni:

- la bibliografia da utilizzare nello studio individuale e le conoscenze da acquisire attraverso di essa;
- le fasi di preparazione e rielaborazione delle lezioni con presenza obbligatoria;
- gli obiettivi d'apprendimento da raggiungere nell'ambito delle lezioni e le competenze da acquisire;
- le verifiche delle competenze.

Una piattaforma didattica fornisce un supporto all'apprendimento sia nello studio individuale che nelle lezioni con presenza obbligatoria e per le questioni organizzative.

### 2.1 Panoramica dei moduli

Di seguito viene illustrato il programma di studi. Per ciascun modulo sono indicate le verifiche delle competenze.

#### 2.1.1 Studio di base – 1° anno

N.	Modulo	N.	Corso	Lez.	Verifica delle competenze
SSSBF11	Banking & Finance			48	Es s
SSSBF12	Matematica e statistica			48	Es s
SSSBF13	Financial Leadership I	SSSBF13-1	Contabilità finanziaria I	20	Es s, ESI
		SSSBF13-2	Diritto economico I	28	Es s, ESI
SSSBF14	Diritto	SSSBF14-1	Ordinamento giuridico e CC/CO	24	Es s, ESI
		SSSBF14-2	Diritto economico II	24	
SSSBF15	Economia politica			48	Es s, ESI
SSSBF16	Operazioni creditizie e operazioni finanziarie I	SSSBF16-1	Operazioni creditizie I	32	Es s
		SSSBF16-2	Operazioni finanziarie I	32	Es s

N.	Corso «piazza del mercato»	N.		Lez.	Verifica delle competenze
SSSBF17	Gestione dei colloqui con i clienti		Obbligo di presenza alle lezioni del 100%	8	Freq.
SSSBF18	Trasversale ai moduli				ETr

Es s/o = esame scritto/orale; ESI = esercizio nell'ambito dello studio individuale; ETr = esercizio di trasposizione; Freq. = frequentazione del corso

Totale lezioni con presenza 1° anno di studio	312
---	-----

### 2.1.2 Studio principale – 2° anno

N.	Modulo	N.	Corso	Lez.	Verifica delle competenze
SSSBF21	Compliance			32	Es s
SSSBF22	Diritto dei mercati finanziari			32	Es s
SSSBF23	Operazioni creditizie e operazioni finanziarie	SSSBF23-1	Operazioni creditizie II	32	Es s
		SSSBF23-2	Operazioni finanziarie II	32	Es s
SSSBF24	Operations			32	Es s
SSSBF25	Financial Leadership II Banken	SSSBF25-1	Contabilità delle banche	40	Es s, ESI
		SSSBF25-2	Diritto economico III		
SSSBF26	Consulenza finanziaria	SSSBF26-1	Consulenza finanziaria I	32	Es s
		SSSBF26-2	Consulenza finanziaria II	32	Es s
SSSBF28	Trasversale ai moduli				ETr

Es s/o = esame scritto/orale; ESI = esercizio nell'ambito dello studio individuale; ETr = esercizio di trasposizione

Totale lezioni con presenza 2° anno di studio	264
---	-----

### 2.1.3 Studio principale 3° anno

N.	Modulo	N.	Corso	Lez.	Verifica delle competenze
SSSBF31	Fondamenti del management finanziario			48	Es s
SSSBF32	Corporate Finance			48	Es s
SSSBF33	Financial Leadership III	BBA 33-	Contabilità analitica	48	Es s
SSSBF34	Management bancario & Digital Business			40	Es s
SSSBF35	Bank Controlling			40	Es s
SSSBF36	Esame di diploma			12	LF, Es o

Es s/o = esame scritto/orale; ESI = esercizio nell'ambito dello studio individuale; ETr = esercizio di trasposizione, LF = lavoro finale orientato alla pratica

\* Il corso «Sales Training» necessita di un'apposita iscrizione qualora si voglia ottenere una certificazione personale. I relativi costi sono definiti nel rispettivo tariffario.

Totale lezioni con presenza 3° anno di studi	236
--	-----

## 3 Verifiche delle competenze (cfr. anche il regolamento degli studi aggiornato)

Le verifiche delle competenze consentono di misurare i risultati ottenuti in tutte le aree didattiche. Ciascun modulo termina con una o più verifiche delle competenze, le cui modalità di svolgimento sono disciplinate da direttive chiare.

I risultati delle verifiche relative a ciascun modulo vengono resi noti in forma scritta e/o elettronica mediante un certificato di capacità.

### 3.1 Verifiche scritte, prove scritte integrative interdisciplinari

Al fine di misurare le conoscenze e le competenze professionali acquisite, possono essere combinate varie forme di domande, ad es. domande aperte e a risposta multipla nonché casi di studio.

### 3.2 Verifiche orali, presentazioni, giochi di ruolo

Per testare le competenze sociali, metodologiche, personali e professionali si ricorre alle verifiche orali. Possono servire allo scopo anche presentazioni di lavori svolti nell'ambito dello studio individuale o ad esempio colloqui svolti con i clienti.

---

### 3.3 Esercizi nell'ambito dello studio individuale

Fare riflessioni con spirito critico e imparare a mettere in relazione con la prassi professionale richiedono tempo. Una parte delle verifiche delle competenze viene eseguita nell'ambito dello studio individuale. Gli esercizi nell'ambito dello studio individuale o di gruppo sono composti da casi che devono essere elaborati per iscritto dagli studenti, individualmente, entro una determinata data. Rappresentano un ulteriore passo avanti nell'acquisizione di competenze operative nell'ambito in esame.

---

### 3.4 Esercizi di trasposizione

Nel processo di trasposizione gli studenti dimostrano di saper mettere in pratica quanto appreso nelle lezioni sulla base delle competenze formulate per i vari moduli. In questo contesto ha luogo anche un'auto-riflessione critica. Completano la verifica delle competenze gli obiettivi di sviluppo e un piano di interventi finalizzati al miglioramento e al proseguimento della trasposizione nella prassi di quanto appreso. Le competenze vengono scelte dagli studenti tra quelle riportate nei programmi di insegnamento/apprendimento e devono risultare significative per l'attività pratica dei discenti.

---

### 3.5 Lavoro finale orientato alla pratica ed esame di diploma orale

Entrambe queste tipologie di esame sono descritte dettagliatamente nell'art. 5 del regolamento degli studi.

---

## 4 Obbligo di presenza (cfr. anche il regolamento degli studi aggiornato)

---

### 4.1 Obbligo di presenza

- (1) Una delle condizioni per poter portare a termine la formazione e conseguire il diploma è di aver frequentato l'80% delle lezioni con presenza obbligatoria nel corso dei tre anni. Gli studenti stessi sono responsabili del rispetto di tale vincolo e possono verificare la situazione delle proprie presenze attraverso l'apposito tool elettronico.
- (2) In caso di mancato raggiungimento della soglia richiesta al termine della formazione (<80%), occorre frequentare lezioni del modulo o dei moduli con la più bassa percentuale di frequenza, sostenendo i relativi costi.

---

## 5 Esonero (cfr. anche il regolamento degli studi aggiornato)

---

### 5.1 Esonero da moduli

È possibile essere esonerati dalla frequenza di moduli o corsi. Gli esoneri vanno richiesti al momento dell'ammissione al ciclo di formazione attraverso l'apposito formulario e devono essere approvati o eventualmente rifiutati entro la scadenza del termine di iscrizione/disdetta relativo al primo modulo dello studio di base. L'esonero da un modulo/corso comprende l'esonero dalla relativa verifica delle competenze e comporta una congrua decurtazione dalla fattura semestrale. Il conteggio è definito nel tariffario.

---

### 5.2 Esonero da verifiche delle competenze

Il possesso di un certificato personale SAQ Consulente alla clientela Banca può consentire l'esonero dai corrispondenti esami scritti, tenendo in considerazione il segmento di clientela e la scadenza di tale certificato. Se è già disponibile il certificato, l'esonero va richiesto al momento dell'ammissione al ciclo di formazione attraverso l'apposito formulario. Nel caso di un certificato personale SAQ Consulente alla clientela conseguito altrove, l'esonero per il quale si acquisiscono i presupposti nel corso del ciclo di formazione va richiesto il prima possibile, ma al più tardi 30 giorni prima dell'inizio del modulo in questione. Non si garantisce l'esonero dalla frequentazione delle lezioni e viene addebitata l'intera tassa d'iscrizione.